**关于请求汪校长授权XX签署XX合同的请示**

**请写：XX常务副书记/XX常务副校长**

**/XX副书记/XX副校长**

**汪劲松校长、业务分管校领导或联系校领导:**

**法律顾问室：**

**一、申请授权的目的及背景**

**示例1：为进一步改善学院教学科研环境，XX学院决定对XX实验室进行维修改造。根据《四川大学采购管理办法》《四川大学分散采购实施细则》《四川大学XX学院自行采购实施细则》等规定，通过XX采购方式（校内公开招标/网上比选/单一来源采购等）选定XX公司为本次维修改造项目的供应商，合同金额为XX元（预估，实际以审计结果结算），经费来源为XX经费。**

**示例2：为拓展学生的国际化视野，培养复合型、创新型人才，通过调研、筛选和议价，经学院党政联席会集体讨论决定，拟与XX公司就本科生涉外在线课程服务开展服务，为学院本科生提供XX大学线上实训课程服务，课程费用学生按照商定的优惠价直接向XX公司支付。**

**示例3：XX学院教师XX拟使用本人主持的引进人才科研启动项目经费，与XX出版社合作出版个人专著《XXX》，出版费为XX元，经费已列入项目申请书。**

**二、申请授权的内容**

**现申请汪校长授权XX（受托人）作为学校代理人，与XX公司签署《XX合同》，负责合同履行及经费收支。**

**三、受托人及请求授权的期限**

**受托人：姓名、职务、联系方式。**

**授权期限：自X年X月X日起至X年X月X日止。**

**妥否，请批示。**

**负责人（签字）：**

**单位（盖章）**

**年 月 日**